

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMAN VE ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ

Bu taahhütnamenin amacı, danışman ve öğrenci arasında güçlü bir iletişim kurularak lisansüstü eğitim sürecinin öğrenci ve danışman için daha verimli hale gelmesini sağlamaktır.

- Bu taahhütnamede belirtilen tüm alanlar eksiksiz biçimde doldurulmalıdır.
- Danışman ve öğrenci, taahhütnamede yer alan tüm maddeler üzerinde ayrıntılı olarak konuşmalı, anlaşılmayan konulara açıklık getirmeli ve fikir birliği oluşturmalıdırlar.
- Taahhütname, en geç eğitim öğretimin başladığı yarıyılın sonuna kadar 3 nüsha olarak doldurularak imzalanmalıdır. Danışman ve öğrenci birer nüshayı kendilerinde muhafaza etmeli, imzalı üçüncü nüsha da öğrencinin dosyasında saklanmak üzere Enstitü'ye teslim edilmelidir.

Fakülte ve Anabilim dalı	
Öğrencinin Numarası	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Danışmanın Adı Soyadı	
Varsa İkinci Danışmanın Adı Soyadı	

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ			ÖĞRENCİ		
1. GENEL BİLGİLENDİRME					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
• Öğrenciye kayıtlı bulunduğu programla ilişkili genel bilgilendirme yapıldı.			• Kayıtlı olduğum program hakkında bilgilendirildim.		
• Öğrenciye yönetmeliklere, yönergelere ve uygulama esaslarına erişim hakkında bilgi verildi.			• Yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları hakkında bilgilendirildim. Mevzuat dahilinde yerine getirilmesi gereken kurallara dikkat edeceğim.		
• Öğrenciye ders kaydı ve alması gereken dönemlik kredilere yönelik bilgi verildi.			• Ders kaydı, ders kredileri vb işlemlerde öğrenci olarak sorumluluklarımı yerine getireceğim.		
• Öğrencilerin kayıt dondurma, süre uzatma vb. işlemleri açıklandı.			• Kayıt dondurma, süre uzatma taleplerim olduğunda öncelikle danışmanıma bu konuyu ileticeğim.		
• Öğrenciye katılması gerekli olan eğitimler, kurslar ve benzeri etkinlikler hakkında bilgi verildi.			• Lisansüstü eğitimime katkı sağlayacak eğitimlere, kurslara ve benzeri etkinliklere katılım göstereceğim.		
• Öğrenciye kütüphane ve online kaynaklara erişim hakkında bilgilendirme yapıldı.			• Kütüphane, online kaynaklara erişim, internet, bilişim teknolojilerini etkin ve uygun şekilde kullanacağım.		
• Öğrenciye internet erişimi ve bilişim teknolojileri hakkında bilgi verildi.			• Üniversitenin ve bölümün olanaklarını herkesin hakkına saygı göstererek adil biçimde kullanacağım.		
2. İLETİŞİM, TUTUM ve DAVRANIŞLAR					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
• Öğrenciye danışmanına ulaşabileceği iletişim bilgileri ve danışmanlık verilebilecek saat ve gün bilgileri verildi.			• Danışmanıma ait iletişim bilgilerini (telefon, e-posta) aldım, gerekli olduğu durumlarda ve belirtilen zamanlarda nasıl iletişim kurmam gerektiğini anladım.		
• Lisansüstü eğitimi ile ilgili danışmanlar, diğer öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında yapılacak toplantıların yeri, zamanı, sıklığı, iletişim yolu (örn; telefon, e-posta, yüz yüze, çevrim içi vb.) danışmanlar ve öğrenci arasında kararlaştırıldı.			• Danışmanım, diğer öğretim üyeleri, lisansüstü öğrenciler ve tüm çalışanlar ile profesyonel sınırlar içinde ve saygıya dayalı bir ilişki kuracağım.		
• Hem öğrenci hem de danışman öğretim üyesinin toplantılara katılımının sağlanması ve bu toplantılarda alınan kararların kayıt altına alınmasına yönelik ortak karar verilerek süreç oluşturuldu.			• Danışmanımla önceden planlanmış olan toplantı/görüşmelere gerekli akademik hazırlıkları yaparak geleceğim.		

<ul style="list-style-type: none"> Profesyonel bir iletişimin nasıl olması gerektiği hakkında öğrenciye bilgilendirme yapıldı. 			<ul style="list-style-type: none"> Danışmanım tarafından verilen sorumluluklarla (Ödev, proje, makale vb) ilgili kayıt tutacağım ve sorumluluklarımı zamanında tamamlayacağım. 		
<ul style="list-style-type: none"> Çalışma ortamında diğer öğrenciler ile iletişimin nasıl olması gerektiği ve olası problemlerdeki beklenen tutum ve davranışlar açıklandı. 			<ul style="list-style-type: none"> Diğer öğrencilerin eğitim alma ve diğer her türlü haklarına saygı göstereceğim. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Tüm eğitim, araştırma ve hizmet ortamlarında bilim insanının değerlerini taşıyacağım ve ona göre davranacağım. 		
			<ul style="list-style-type: none"> Bulduğum alandaki lisansüstü eğitimimin öncelikli amacının toplum sağlığını korumak ve geliştirmek olduğunun bilincinde olarak hareket edeceğim. 		
3. GÖREVE VE SORUMLULUKLAR					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
<ul style="list-style-type: none"> Danışmanın görev ve sorumlulukları net olarak açıklandı. 			<ul style="list-style-type: none"> Akademik çalışmaların yürütülmesinde danışmanımın rolünü ve sorumluluklarını anladım. 		
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciye araştırma yapma, semineri hazırlama gibi akademik faaliyetlerde, tezi yazma aşamalarında nasıl bir danışmanlık modelinin benimsendiği açıklandı. 			<ul style="list-style-type: none"> Akademik faaliyetleri yürütürken danışman tarafından yapılan geri bildirimlere (yazımla ilgili düzeltmeler vb.) zamanında ve uygun şekilde cevap vereceğim. 		
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin görev ve sorumlulukları net olarak açıklandı. 			<ul style="list-style-type: none"> Danışmanımın rehberliğinde çalışırken görev ve sorumluluklarım çerçevesinde hareket edeceğim. 		
4. PROJE-ARAŞTIRMA-TEZ KONUSUNUN PLANLANMASI ve YÜRÜTÜLMESİ					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
<ul style="list-style-type: none"> Araştırma konusunun seçiminde nasıl bir yol izleneceği konuşuldu 			<ul style="list-style-type: none"> Araştırma konusunun belirlenmesinde danışmanımın rehberliğinde hareket edeceğim. 		
<ul style="list-style-type: none"> Planlanan projelerin/araştırmaların nasıl sürdürüleceği konuşuldu. 			<ul style="list-style-type: none"> Araştırma/projenin yürütülmesinde bir plan dahilinde çalışacağım. 		
<ul style="list-style-type: none"> Bir araştırmanın yürütülmesi sürecinde öğrenciden beklenen sorumluluklar açıklandı. 			<ul style="list-style-type: none"> Planda bir aksaklık olması durumunda bunu öncelikle danışmanım ile paylaşacağım. Oluşabilecek aksaklıklar için alternatif bir plan geliştireceğim. 		
<ul style="list-style-type: none"> Araştırmaya başlayabilmek için Etik Kurulu onayı ve ilgili 			<ul style="list-style-type: none"> Araştırmalar/ tez konusu için literatür tarama ve Etik 		

kurum izinlerini alma gerekliliği ve Etik Kurulu ile kurumlara başvuru süreci öğrenciye açıklandı.			Kurulu onayı ile, kurum izinlerinin alınması hazırlıklarından danışmanımla birlikte sorumlu olacağım.		
• Verilerin toplanması, saklanması ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili bilgi verildi.			• Araştırma verilerinin toplanması, araştırma bittikten sonra saklanması ve gizliliğın sağlanması için gerekli özeni göstereceğim.		
• Projelerle ilgili raporlandırma süreci açıklandı.			• Proje ve araştırmala sonuçlarının raporlanmasında elde edilen verileri çarpıtmadan sunacağım.		
• Bir araştırmada araştırma sorumlusu ve araştırmacı olma kriterleri konuşuldu.			• Araştırma makalelerini yayına göndermeden önce danışmanımla fikir birliği içinde olacağım.		
• Araştırmaların/ yapılan tezlerin yayına dönüştürülmesinin önemi açıklandı.			• Yapılan akademik çalışmaları ve tezimi, yazım dili, noktalama işareteleri, dilbilgisi hatalarından arınmış bir şekilde danışmanıma teslim edeceğim.		
• Yayın etiği ile ilgili aşağıda belirtilen kurallar öğrenciye aktarıldı.*			• Yayınlarda etik ilkelere dikkat edeceğim ve araştırmalarımı yazarken intihal yapmayacağım. • Yayın etiği ile ilgili aşağıda belirtilen kurallar bana aktarıldı; dikkate alacağımı beyan ederim.*		
5. SEMİNER VE DİĞER AKADEMİK SUNUMLAR					
	Evet	Hayır		Evet	Hayır
• Öğrenci tarafından sunumu yapılması istenen seminer ve kongrede bildiri sunumlarına ilişkin beklentiler açıklandı.			• Seminer /akademik toplantılara katılım için gerekli hazırlıkları (bildiri hazırlama, sunum hazırlama) yapacağım.		
• Akademik sunumların önemi açıklandı.			• Alanımla ilgili akademik toplantılara katılacağım.		

Tarih

İmza

Öğrenci

.....

Danışman

.....

*YAYIN ETİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

Hazırlayacağınız her türlü akademik etkinlikte aşağıdaki kurallara dikkat ediniz:

- **Alıntı yaptığınız kaynakları mutlaka belirtiniz.**
→ Kaynakları atlamadan/tam belirtmenin bir yolu, okurken not etmektir.
- **İlk kaynağa ulaşınız.**
→ İlk kaynağa ulaşamıyorsa, ilk kaynağı elinizdeki kaynağa dayanarak kaynak gösteriniz: “Ahmet’in Mehmet’ten yaptığı alıntıya göre” gibi...
- **Kaynakları doğru ve eksiksiz belirtiniz.**
→ Kaynakların künyelerinden emin olunuz. Kontrol etmediğiniz kaynakları kullanmayınız.
- **Bilimsel bilgi için bilimsel kaynak kullanınız.**
→ Bilimsel bilgi için Wikipedia, Facebook vb kaynak olarak kullanılmamalıdır.
- **Alıntı yapma kurallarına uyunuz.**
→ Yazdığınız yazıdaki alıntılar okuyanca açık biçimde fark edilmeli, hangi cümleyi sizin hangisini bir başkasının yazdığı açıkça belli olmalıdır.

– Birebir alıntı yaparken mutlaka tırnak içine almak.

Hatalı örnek: Yazarın cümlesi. Yazarın cümlesi. Gündemin önemli bir belirleyeni, akademide tıp etiği bölümlerinin eğitim dışındaki tanımlı görevlerinin sadece ilaç araştırmaları etik kurulunda yer almakla sınırlı kalmasıdır. Sağlık kurumlarında etik konsültasyonun çeşitli nedenlerle yaşama geçmemesi, tıp etiği çalışmalarını hizmet sunumu boyutundan uzak kalmasına yol açmıştır (1). Yazarın cümlesi. Yazarın cümlesi.

– “Paraphrasing” (Farklı sözcüklerle açıklama) yaparken mutlaka kendi sözcüklerimizle aktarmak

Örnek

Orjinal metin: Gündemin önemli bir belirleyeni, akademide tıp etiği bölümlerinin eğitim dışındaki tanımlı görevlerinin sadece ilaç araştırmaları etik kurulunda yer almakla sınırlı kalmasıdır. Sağlık kurumlarında etik konsültasyonunun çeşitli nedenlerle yaşama geçmemesi, tıp etiği çalışmalarının hizmet sunumu boyutundan uzak kalmasına yol açmıştır.

Alıntı (paraphrase yaparak): Yazarın cümlesi. Yazarın cümlesi. Pellegrino’ya göre Tıp Etiği anabilim dallarının eğitim dışında sadece etik kurullara katkıda bulunması, kliniklere etik danışım hizmeti vermemesi, tıp etiği alanının sağlık hizmeti sunumu ile bağ kuramamasına neden olmakta, bu da tıp etiği çalışmalarının hizmet sunumundaki sorunları kapsamamasına yol açmaktadır (1).

Yazarın cümlesi.

- **İnternet sayfalarından yapılan alıntıları da kaynak gösteriniz.**
- Word dosyalarını tarayarak hangi cümlenin hangi internet sayfasından alındığını bulmak üzere Turnitin, Urkund, iThenticate gibi çeşitli programlar üretilmiştir. Yararlanınız.

- Bir bilimsel çalışmada yazarlık için uluslararası kabul edilen ölçütler (Yazar olabilmek için *International Committee of Medical Journal Editors* tarafından oluşturulup yayımlanan bu ölçütlerin **TÜMÜNÜN** karşılanması gerekmektedir)
 1. Çalışmanın **tasarımı ya da planlanması YA DA verinin toplanması, analizi ya da yorumlanmasına** anlamlı derecede katkıda bulunmak **VE**
 2. Makalenin **taslağını yazmak YA DA önemli oranda düşünsel katkı yaparak eleştirel değerlendirmek VE**
 3. Makalenin yayımlanacak **son biçimine onay** vermek **VE**
 4. Çalışmanın **tüm boyutlarından sorumlu olabilmek**. Öyle ki; çalışmanın herhangi bir bölümünün doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin soruları uygun biçimde değerlendirilebilmeli ve yanıtlanabilmeli.
- Bilimsel çalışmanızın " Yağmacı", "Yırtıcı", "Sahte", "Şaibeli" deyimleriyle nitelenen kurumların dergi, kitap ve bilimsel toplantılarında yayımlanmasını/sunulmasını önlemek adına aşağıdaki kaynaklar yol gösterici olabilir; yararlanınız.
 - "Yağmacı, Sahte, Şaibeli (Predatory) Dergiler, Yayıncılar ve Konferanslar Eğitimi"
(*Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) - <https://ayeum.com>*)
 - Beall's List of Potential Predatory Journals and Publishers
(<https://beallslist.net>)
- Üniversitemizin abone olduğu / ücretsiz erişebileceğiniz Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) tarafından verilen eğitimler yayın etiği eğitimi açısından yararlı olacaktır; zaman ayırınız.
 - "Araştırma Etiği"
 - "Bilimsel Araştırma ve Bilim Etiği"
 - "Klinik Araştırmalarda Etik Eğitimi"
 - "İntihal ve İntihalden Kaçınma Stratejileri"
- Yayın Etiği ile ilgili hukuki kurallar ve yaptırımlar için aşağıdaki düzenlemeleri mutlaka okuyunuz.
 - Yüksek Öğretim Kanunu m.53
 - YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi